

Beurlaubung: Antrag - Genehmigung - Ablehnung

An die Leitung der

Grundschule Unterhaan

Steinkulle 24

42781 Haan

Schüler/in: _____

geboren: _____

Klasse: _____

Datum: _____

Erziehungsberechtigte

Name, Vorname

Straße

Ort

Antrag auf Beurlaubung

(§ 43 Abs. 3 SchulG und RdErl. G KM vom 26.03.1980)

Hiermit beantragen wir für unseren Sohn/unsere Tochter die Beurlaubung vom Schulbesuch für die Zeit

vom _____ bis _____ = _____ Schultage*)

Begründung: _____

Es ist mir/uns bekannt, dass aus einer genehmigten Beurlaubung keine Rechte abzuleiten sind, und dass der versäumte Unterrichtsstoff nachzuholen ist.

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

Die Beurlaubung wird genehmigt
 nicht genehmigt

Datum: _____

Klassenlehrkraft

Schulleiter

- *) Eine Schülerin oder ein Schüler kann beurlaubt werden,
 - a) bis zu 2 Tagen innerhalb eines Vierteljahres von der Klassenlehrkraft
 - b) darüber hinaus vom Schulleiter.

Unmittelbar vor und im Anschluss an Ferien darf eine Schülerin oder ein Schüler nicht beurlaubt werden. Über Ausnahmen in nachweislich dringenden Fällen entscheidet der Schulleiter.